|  |  |
| --- | --- |
| **Semaine n°2 du 11 mai au 15 mai 2015** | **Stage de prospection** |
| **Nature des tâches demandées** | * Inventaire des produits en stock. * Inventaires des vêtements Options pour le personnel. * Administratif (faire des tableaux pour les horaires du personnel ainsi que leur demander la quantité qu’ils ont en vue de passer une commande). * Préparer la commande pour les vêtements du personnel * Rentrer le code des produits dans le système informatique. * Passer commande d’uniforme pour le personnel. * Rechercher des clients pour l’entreprise (mailing) |
| **Liste des documents utilisés** | * Feuille de commande |
| **Outils utilisés** | * Logiciel informatique de l’entreprise * Excel * Kompass * Europages * Mailing |
| **Résultats obtenus** | * Peu de réponses des prospects |
| **Difficultés rencontrées** | * La barrière de la langue (expression et compréhension) |
| **Moyens à mettre en œuvre pour s’améliorer** | * Travailler son anglais (oral et parlé) * Envoyer plus de mails |